

REGLAMENT SOBRE LES SOL·LICITUDS D'AVALUACIÓ ÚNICA I DE CANVI DE DATA D'ACTIVITATS D'AVALUACIÓ ALS ESTUDIS DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR

*Aprovat per la Comissió de Govern en sessió CdG 5/20, de 15 de juliol de 2020.
Modificat per la Comissió de Govern en Sessió CdG 3/22, de 19 de maig de 2022 i en
Sessió CdG 1/23, de 23 de febrer de 2023.*

Preàmbul

La Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants, aprovada en el Consell de Govern en la sessió 11/2019, de 16 de desembre de 2019 (eBOU-1751) regula el sistema d'avaluació i qualificació del procés d'aprenentatge dels estudiants que cursen estudis de grau i de màster a la Universitat de Girona. En particular, aquesta normativa regula la informació sobre continguts i els sistemes d'avaluació i qualificació de les assignatures integrant la possibilitat de l'estudiantat d'acollir-se a l'avaluació única (art. 8.2).

El sistema d'avaluació de la Universitat de Girona és, de manera general, l'avaluació continuada (art. 7.1) i la mateixa Normativa estableix que la Comissió de Govern de cada centre ha de determinar els terminis, procediments i criteris perquè l'estudiantat es pugui acollir a aquesta avaluació única.

L'avaluació única ha de poder garantir la superació dels objectius establerts a l'assignatura i pot comportar el requeriment d'assistència a determinades activitats presencials per a l'avaluació de determinades competències (art. 8.3).

La mateixa Normativa estableix en el seu article 9.3 que quan no es pugui efectuar una activitat d'avaluació per raons excepcionals i degudament justificades, el centre docent ha d'establir una data alternativa.

Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és establir els criteris i procediments davant de les possibles sol·licituds d'avaluació única i de canvi de data d'activitats d'avaluació per part dels estudiants de l'EPS, que garanteixi un tractament uniforme de situacions similars per a tot l'estudiantat.

1. Criteris i procediment per a l'avaluació única

- a. L'avaluació única s'aplicarà automàticament quan es concedeixi una avaluació

anticipada.

- b. Es podrà sol·licitar l'avaluació única per a una o més assignatures quan la persona interessada consideri que no pot sotmetre's a avaluació continuada per incompatibilitats laborals irresolubles, per ser esportista d'alt nivell*, per problemes de salut de llarga durada o per motius familiars greus, per demora en la concessió de documentació oficial (visats, permisos de residència, etc). També es podrà sol·licitar quan hi hagi dificultats acadèmiques rellevants per poder seguir l'avaluació continuada d'assignatures no superades i matriculades en segona convocatòria o posterior. En qualsevol d'aquests casos caldrà justificar documentalment el motiu.
- c. L'estudiant que s'acull a l'avaluació única renuncia a l'avaluació continuada i per tant, no s'hi pot reincorporar.
- d. Perquè l'estudiantat es pugui acollir a l'avaluació única, la secretaria acadèmica posarà a disposició de l'estudiantat el formulari corresponent que s'haurà de presentar en un termini màxim de 30 dies naturals des de l'inici de la docència del quadrimestre corresponent **. Caldrà acreditar adequadament la circumstància excepcional de què es tracti. Les peticions es resoldran en un termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació.
- e. Excepcionalment, per causes generals de força major, la Comissió de Govern del centre podrà establir un nou termini de sol·licitud d'avaluació única.

2. Criteris i procediment per al canvi de data d'activitats d'avaluació

- a. Els criteris pels quals es considerarà la sol·licitud de canvi de data d'una activitat d'avaluació són els següents:
 - i. Ingress hospitalari de l'estudiant o d'un familiar fins a primer grau (coincidint amb el dia de l'activitat i fins a 2 dies després de l'hospitalització) o baixa mèdica de l'alumne.
 - ii. Defunció d'un familiar de fins a segon grau (coincidint amb el dia de l'activitat i fins a 2 dies després de la defunció).
 - iii. Impossibilitat transitòria per tractament mèdic de l'estudiant, sempre que aquest/a estigui registrat/da dins del Programa de Suport a Persones amb Discapacitat.
 - iv. Maternitat/Paternitat (fins a una setmana després de la data del naixement).
 - v. Compatibilització per coincidència horària amb activitats d'avaluació corresponents a cursos inferiors dins d'un mateix estudi o d'altres estudis de grau i màster (excepte en el període d'avaluació final i en el període de recuperació).
 - vi. Compatibilització amb proves d'esportistes d'alt nivell*.
 - vii. Compatibilització amb proves d'avaluació d'estudis artístics superiors oficials.
 - viii. Compatibilització per coincidència horària amb activitats de representació estudiantil als diferents òrgans de govern de la universitat (Consell d'Estudis,

Junta d'Escola, Comissió de Govern, Claustre, Consell de Govern).

- ix. Acompliment amb deures inexcusables de caràcter públic.
- b. La sol·licitud de canvi de data d'activitats d'avaluació, serà possible sempre i quan aquesta activitat tingui un pes en l'avaluació d'un 40% o superior en la nota final de l'assignatura.
- c. Per a proves d'avaluació amb pesos inferiors al 40%, i en el cas de que l'alumne pugui certificar alguna de les circumstàncies descrites en l'apartat a), es deixa a criteri del professorat el fet que l'alumne pugui recuperar la prova o que aquesta no es tingui en compte a l'hora de l'avaluació final (i el seu pes es reparteixi proporcionalment entre la resta de proves d'avaluació).
- d. Les sol·licituds de canvi de data s'hauran d'adreçar a la Secretaria Acadèmica de l'Escola mitjançant l'apartat de Tràmits que l'estudiant trobarà al seu expedient en línia i adjuntar el model de sol·licitud que trobarà publicat al web de l'Escola. La Direcció les resoldrà conjuntament amb el coordinador/a. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent, depenent de les diferents circumstàncies:
- Documentació acreditativa (en els supòsits i, ii, iii, iv, viii, ix).
 - Document on s'especifiquin les assignatures, professors responsables i estudis que coincideixen en dia i hora en la realització d'una activitat d'avaluació (supòsit v).
 - Certificat de la federació esportiva corresponent on consti la data i el lloc de la prova així com la còpia de la credencial d'esportista d'alt nivell (supòsit vi).
 - Certificat del centre docent corresponent on consti la data i el lloc de la prova així com la còpia de la inscripció a la prova (supòsit vii).
- Les sol·licituds s'hauran de presentar dins dels següents terminis:
- Fins a 3 dies després de la data de l'activitat d'avaluació, en els supòsits i, ii, iii i iv.
 - La data límit serà de 30 dies abans de la data de l'activitat d'avaluació, en els supòsits vi i vii.
 - Tan aviat com s'origini la incompatibilitat, en els supòsits v, viii i ix.
- e. La direcció de l'Escola informará de la sol·licitud, si es resol favorablement, al professor/a responsable de l'assignatura que serà qui s'encarregarà de fixar la nova data per a la realització de l'activitat d'avaluació. Aquesta s'haurà de realitzar dins l'horari d'activitat docent del centre i dins del mateix curs acadèmic. El professorat informará de la nova data a l'estudiant a través del correu electrònic, amb còpia a la secretaria de Direcció i al coordinador/a.
- f. Si per raons excepcionals s'acordés entre el professorat i l'estudiantat canviar una data d'avaluació publicada dins del període d'exàmens finals i/o recuperacions, caldrà sol·licitar-ho a direcció de l'Escola amb el vistiplau de totes les persones matriculades a l'assignatura i el professorat implicat, per garantir-ne el seu coneixement.

3. Disposició derogatòria

Queda derogat el Reglament sobre les sol·licituds de canvi de data d'activitats d'avaluació als estudis de grau de l'Escola Politècnica Superior, aprovat en la sessió CG 1/13 de la Comissió de Govern de 18 de gener 2013 i modificat en sessió CG 5/13 de la Comissió de Govern de 12 de desembre 2013 i en sessió CG 2/15 de la Comissió de Govern de 30 d'abril de 2015.

4. Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor el curs acadèmic 2020-2021.

**Es considera que un alumne és esportista d'alt nivell si es compleix algun dels següents supòsits:*

- Ser en l'actualitat esportista d'alt nivell, d'acord amb allò establert en el Reial Decret 971/2007, de 13 de juliol.*
- Esportistes que certifiquin per les diferents federacions esportives haver estat convocats a qualsevol selecció nacional en l'any present; o pertanyents als Programes ADO o ADOP; o que hagin participat als Campionats de Món Universitaris i/o a les Universíades.*
- Esportistes d'elevat nivell, que sense arribar a complir els requisits anteriors, siguin proposats per la universitat per trobar-se entre els tres primers classificats en els Campionats d'Espanya Universitaris (en el cas dels esports d'equip el/s alumne/s proposat/s seran reconeguts per les Federacions espanyoles o per la pròpia UdG, mitjançant el Servei d'esports, com esportistes d'alt nivell universitari, no tenint per què ser considerats d'aquesta manera tots els integrants de l'equip).*

***En el supòsit de demora en la concessió de documentació oficial (visats, permisos de residència, etc.) aquest termini es pot allargar.*